



STATUTENWIJZIGING STICHTING HEERENVEEN ONDERNEMERS FONDS

76806

Heden, tien maart tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor — mij, mr. Bert Tjaarda, notaris, gevestigd te Heerenveen: —

1. de heer **Sibbe HOEKSTRA**, wonende te 8453 XJ Oranjewoud, Krukmanslaan 2, geboren in Heerenveen op vijftien december negentienhonderdeenenvijftig, gehuwd, —
2. de heer **Ane Sjoerd DE BOER**, wonende te 8447 BG — Heerenveen, Barten 43, geboren in Weststellingwerf op tien oktober negentienhonderdtweeënveertig, ongehuwd en niet — geregistreerd partner, —

hierbij handelend als bestuursleden/gemachtigden van het — bestuur van de stichting: **Stichting Heerenveen Ondernemers Fonds**, statutair gevestigd te gemeente Heerenveen, — kantoorhoudende te 8441 EN Heerenveen, K R Poststraat 121, — welke stichting is ingeschreven in het handelsregister onder — nummer 63613069, en gemelde stichting op grond van het — bepaalde in het besluit tot wijziging van de statuten deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. —

INLEIDING

De comparanten verklaarden: —

- De stichting is opgericht bij akte op achttien juni tweeduizendvijftien verleden voor mr. M.M.A. Savenije, destijds notaris te Heerenveen. —
- Bij die akte zijn tevens de statuten vastgesteld, welke — statuten nadien niet zijn gewijzigd. —
- Het bestuur van de stichting heeft bij besluit van elf — november tweeduizend twee en twintig besloten de statuten — te wijzigen. —
- Bij gemeld besluit zijn tevens de comparanten als — gemachtigde aangewezen om de akte van statutenwijziging te tekenen. —
- De Raad van Advies van de stichting heeft goedkeuring — verleend voor de onderhavige statutenwijziging. —
- Van gemeld besluit en gemelde goedkeuring blijkt uit de aan — deze akte gehechte stukken. —

STATUTENWIJZIGING

Op grond van voormeld besluit verklaarden de comparanten — hierbij de statuten van de stichting te wijzigen, in dier voege dat — de statuten voortaan komen te luiden als volgt: —

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1.



1. De stichting draagt de naam: **Stichting Heerenveen** _____
Ondernemers Fonds. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerenveen. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. het fungeren als contractspartner van _____
 ondernemersorganisaties die als juridische entiteit dan _____
 wel als samenwerkingsverband voldoende representatief _____
 zijn om invulling te geven aan het behartigen van het _____
 collectieve ondernemersbelang in de gemeente _____
 Heerenveen en die als zodanig door de stichting als _____
 trekkingsgerechtigden zijn erkend; _____

b. het fungeren als contractspartner van de gemeente _____
 Heerenveen in verband met het beheer van het _____
 Heerenveen Ondernemers Fonds dat wordt gevoed door _____
 een subsidie; _____

c. en voorts al hetgeen dat hiermee direct verband houdt in _____
 de ruimste zin van het woord. _____

2. De stichting zal haar doel verwezenlijken door: _____

de gelden welke door middel van een opslag op de _____
 gemeentelijke Onroerende Zaakbelasting ten laste van _____
 ondernemers door de gemeente Heerenveen worden _____
 geheven, administratief te verwerken en vervolgens ter _____
 beschikking te stellen aan de hiervoor in lid 1 sub a bedoelde _____
 ondernemersorganisaties. _____

3. De stichting kan, mits voornoemde in acht wordt genomen, _____
 haar doel verder verwezenlijken door: _____

a. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de _____
 betrokken ondernemersorganisaties, waarbij de _____
 opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd wordt door de _____
 ondernemersorganisaties zelf; _____

b. het stimuleren en bevorderen van _____
 samenwerkingsverbanden tussen ondernemers als _____
 bedoeld in artikel 2 lid 1 a van deze statuten in de _____
 gemeente Heerenveen; _____

c. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de _____
 stichting bevorderlijk kunnen zijn. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- de gelden welke door de gemeente Heerenveen zijn _____
 ontvangen uit de opslag van de gemeentelijke Onroerende
 Zaakbelasting, welke gelden zullen worden doorgegeven _____
 aan de betrokken ondernemersorganisaties; _____

- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

- alle andere verkrijgingen en baten. _____



2. De stichting zal eventuele overschotten slechts aanwenden ter realisering van haar doelstelling, zodat de stichting niet bevoegd is tot het doen van andere uitkeringen.

Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, waarvan te allen tijde tenminste één lid wordt voorgedragen door de trekkingsgerechtigden van buiten de bebouwde kom van Heerenveen. Bij een bestuur bestaande uit vijf leden, dienen tenminste twee leden te worden voorgedragen door de trekkingsgerechtigden van buiten de bebouwde kom van Heerenveen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de eerste zin van dit artikel bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van lid 1 tot vermindering van het aantal bestuursleden wordt besloten.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren en zijn na afloop van een zittingsperiode éénmaal herbenoembaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dit rooster de plaats in van de bestuurders voor wie zij benoemd zijn.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Hiernaast kunnen ook andere functionarissen worden gekozen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
5. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het handelsregister en het UBO-register, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft. Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave gedaan bij het voormelde register.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende



bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid—
niettemin een wettig bestuur.

7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun—
werkzaamheden.

Zij kunnen wel aanspraak maken op vergoeding van de door—
hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De—
stichting voert een administratie waaruit blijkt welke—
bedragen aan onkostenvergoedingen door de stichting zijn—
betaald.

8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer—
bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het—
gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van—
de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door—
een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn—
aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de—
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van—
meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere—
oorzaken.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 5.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing—
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke—
personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van—
zijn gehele vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk—
Wetboek;
- f. door periodiek aftreden;
- g. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige—
bestuursleden, zonder dat in het bestuur enige vacature—
bestaat.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente—
Heerenveen.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen—
gehouden.
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden,—
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de—
andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder—
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de—
voorzitter het verzoek richt.



- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt.
Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van het hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

Bestuursbesluiten

Artikel 7.

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het elders in deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien:
 - a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is; en



- b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en —
 c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is —
 vermeld, behoudens voorstellen betreffende de —
 vergaderorde. —
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde —
 bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden
 genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits —
 met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
 gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
 vergaderingen niet in acht genomen. —
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, —
 mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld —
 schriftelijk, per telefax of door middel van een in geschrift —
 weergegeven elektronisch bericht (email) hun mening te —
 uiten. —
 Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de
 ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas —
 opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij—
 de notulen wordt gevoegd. —
4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid —
 voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met —
 volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
5. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang —
 heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en —
 met haar organisatie, meldt dit terstond aan de overige —
 bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. —
 De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de
 betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat —
 tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met —
 haar verbonden organisatie. —
 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en —
 besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een —
 direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is —
 met het belang van de stichting en de met haar verbonden —
 organisatie. —
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden —
 genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het
 bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen —
 die aan het besluit ten grondslag liggen. —

Stemrecht en stemprocedure

Artikel 8.

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één —
 stem. —
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij
 de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één —
 van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. —
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten —
 briefjes. —



3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de stemmen staakten worden gehouden. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Taken bestuur en bestuursbevoegdheid

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door commissies waarvan de leden, door het bestuur worden benoemd en ontslagen. Het stelt daartoe de nodige instructies vast.

Vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult.



3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in de leden 1 en 2 is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen beroep worden gedaan.
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden ingeroepen.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van advies

Artikel 11.

1. De stichting kent een raad van advies.
De raad van advies adviseert het bestuur, zowel op verzoek van het bestuur als op eigen initiatief, over:
 - a. het beheer van het fonds door de stichting;
 - b. de projecten en overige activiteiten van de stichting;
 - c. de algemene gang van zaken in de stichting.
 Deze opsomming is niet limitatief.
De leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
2. Elke entiteit die als trekkingsgerechtigde kan worden aangemerkt dan wel (een) trekkingsgerechtigde(n) vertegenwoordigt heeft het recht op een vertegenwoordiger in de raad van advies. Benoeming geschiedt op basis van coöptatie.
3. De raad van advies kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
4. Het lidmaatschap van de afgevaardigde van de raad van advies eindigt
 - a. door het overlijden van een lid;
 - b. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. bij ontslag door degene door wie hij benoemd werd;
 - e. door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid van de stichting.
5. Hetgeen in deze statuten is bepaald omtrent bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van de raad van advies, behoudens het hierna in lid 6 bepaalde.
6. De raad van advies is bevoegd ter zake haar eigen organisatie, werkwijze en besluitvorming een reglement vast te stellen. Het reglement mag niet met deze statuten in strijd zijn.



7. Het bestuur en de raad van advies komen tenminste twee —
maal per jaar bijeen ter bespreking van de financiële toestand
en de hoofdlijnen van het beleid. _____

Bevoegdheden raad van advies _____

Artikel 12. _____

1. Het voorafgaande advies van de raad van advies is vereist —
voor bestuursbesluiten tot: _____
 - a. het vaststellen van de begroting van de stichting; _____
 - b. het vaststellen van de jaarrekening van de stichting; _____
 - c. de benoeming van bestuursleden; _____
 - d. het erkennen en toelaten van trekkingsgerechtigden; _____
 - e. wijziging van een huishoudelijk reglement; _____
 - f. ontbinding van de stichting. _____
2. De voorafgaande schriftelijke toestemming van de raad van —
advies is vereist voor bestuursbesluiten tot wijziging van de —
statuten van de stichting. _____
3. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de —
uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke —
gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen —
betreffende de aangelegenheden der stichting die deze mocht —
verlangen. _____
4. De raad van advies is verplicht zo spoedig mogelijk, doch —
uiterlijk binnen vijf weken, nadat het bestuur om —
advies/toestemming heeft gevraagd, advies uit te brengen of —
toestemming te geven/te onthouden over de in het eerste en —
tweede lid vermelde besluiten. _____
Na verloop van deze termijn is het bestuur bevoegd het —
desbetreffende besluit te nemen. Indien het bestuur het —
advies van de raad van advies geheel of gedeeltelijk niet volgt
dient het bestuur dit schriftelijk te doen met voldoende —
motivering. _____

Boekjaar, administratie en jaarstukken _____

Artikel 13. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de —
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de —
stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze —
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te —
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —
kunnen worden gekend. Het bestuur is voorts verplicht voor —
de aanvang van een nieuw boekjaar een begroting van haar —
inkomsten en uitgaven op te stellen voor dat boekjaar. _____
3. De stichting draagt zorgt voor een redelijke verhouding —
tussen de kosten van het werven van haar inkomsten en de —
beheerskosten. _____



De stichting voert een administratie waaruit blijkt welke bedragen door de stichting zijn betaald voor het werven van haar inkomsten.

4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Reglementen

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 15.

1. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, bevoegd deze statuten te wijzigen.
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen in een (mede) tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen en aldus na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de Raad van Advies.
Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.



3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de stichting te vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door het bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 15 lid 4.
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting mag slechts worden aangewend ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling, dan wel voor andere doeleinden waarmee het algemeen belang is gediend, welke voor wat betreft activiteiten respectievelijk aard overeenkomstig aan het doel van de stichting zijn.

Slotbepalingen

Artikel 17.

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of ander reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

**SLOT AKTE**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Heerenveen op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Bert Tjaarda', written over a horizontal line.